

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Číslo: /2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Čavoj

Schválené uznesením OZ č. zo dňa

Obecné zastupiteľstvo v Čavoji v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva vo veciach územnej samosprávy pre mesto Bojnice toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. /2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Čavoj

Článok 1 Základné ustanovenia

Predmet a rozsah úpravy

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie obce Čavoj (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Čavoj (ďalej len obec) týmto subjektom:
 - a) právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou;
 - b) iným právnickým osobám;
 - c) fyzickým osobám – podnikateľom.

Vymedzenie pojmov

- 2) Obec môže poskytovať finančné prostriedky podľa Článku 1, bod 1) tohto VZN ako dotáciu.
- 3) Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorý môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom alebo zriaďovateľom, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje na realizovanie určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia sa môže poskytovať aj právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Verejnoprospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev;
 - b) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku obce;
 - c) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce;
 - d) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce;
 - e) nakladanie s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami;
 - f) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme.

- 5) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä :
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti;
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
 - c) vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže;
 - d) rozvoj telesnej kultúry, šport;
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce;
 - f) vedecko-technické služby a informačné služby;
 - g) rozvoj cestovného ruchu;
 - h) ochrana ľudských práv a základných slobôd;
 - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok 2

Poskytovanie finančných prostriedkov

Výška finančných prostriedkov

- 1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií podľa článku 1 tohto VZN schváli Obecné zastupiteľstvo v Čavoji (ďalej len OZ) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo v jeho úpravách týmito formami:
 - a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia,
 - b) v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia s vyčlenením finančných prostriedkov v pôsobnosti príslušných orgánov mesta podľa článku 3 tohto VZN (ďalej len orgány mesta).
- 2) Schválená výška finančných prostriedkov sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v článku 1 tohto VZN. Dotácie môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 3

Kompetencie pri poskytovaní finančných prostriedkov

- 1) O poskytnutí finančných prostriedkov pre konkrétny subjekt a účel použitia z objemu finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte podľa článku 2, ods. 1 rozhoduje v jednotlivých prípadoch:
 - a) do výšky 300,- EUR vrátane v rozpočtovom roku starosta obce,
 - b) v sume nad 301,- EUR v rozpočtovom roku OZ.

- 2) O poskytnutí dotácie na telovýchovné a športové účely schválené v rozpočte obce rozhoduje starosta obce na základe odporúčania Kultúrno-športovej komisie pri OZ v Čavoji.

Článok 4

Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov

- 1) Finančné prostriedky poskytuje obec spravidla na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Čavoji, pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb podnikateľov musí obsahovať najmä:
 - a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu;
 - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa;
 - c) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa);
 - d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. c);
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky;
 - f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov;
 - g) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov.
- 2) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojím podpisom potvrdiť zamestnanec obce. Ak obec disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné vyhlásenie o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.
- 3) Ustanovenie článku 5 ods. 1 sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou.
- 4) Predloženú žiadosť o finančné prostriedky prerokuje príslušný orgán obce, do ktorého pôsobnosti uvedená žiadosť patrí.
- 5) Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení orgánom obce sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) výšku finančných prostriedkov, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia;
 - b) spôsob a termín zúčtovania finančných prostriedkov;
 - c) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve;
 - d) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce;
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny;
 - f) ostatné dojednania.

- 6) V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce oznámi obec túto skutočnosť žiadateľovi do 15 dní od prerokovania žiadosti príslušným orgánom obce.
- 7) V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť finančné prostriedky subjektom podľa článku 1. ods. 1 písm. b) a c) na ten istý účel len raz.
- 8) Prijemcovia dotácií a návratných finančných výpomocí sú povinní pri ich použití dodržiavať zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

- 1) Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce podlieha v zmysle § 7 odseku 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý tieto finančné prostriedky prijal, je povinný predložiť ich zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Takto určený termín môže byť najneskôr 31.12. príslušného roka.
- 2) Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých finančných prostriedkov a ich zúčtovania. Žiadosť o udelenie výnimky musí byť obci doručená najneskôr 10 dní pred dohodnutým termínom zúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytnú.
- 3) Ak príjemca nepredloží zúčtovanie v určenom termíne, nebude mu poskytnutá dotácia v ďalšom období.
- 4) Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytnú;
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutých finančných prostriedkov, predovšetkým údaje o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutými finančnými prostriedkami;
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom alebo finančnému zhodnoteniu. Zodpovedný zamestnanec obce porovná predložené kópie účtovných dokladov s originálmi účtovných dokladov, pričom je zamestnanec oprávnený účtovný doklad, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom, označiť textom „zúčtované s rozpočtom obce Čavoj“.
- 5) Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo finančné prostriedky podľa tohto VZN, porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6) Kontrolu so zameraním na formálnu správnosť dokladov predkladaných na ročné zúčtovanie vo väzbe na účelové vymedzenie v dohodách o poskytnutí dotácie vykonáva jedenkrát ročne poverený zamestnanec obce

Článok 6
Záverečné ustanovenia

Účinnosť

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa uznesením obecného zastupiteľstva č. a nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce.

Ing. Ján Halaška
starosta obce